

Morris County Prosecutor's Office
PO Box 900
Morristown, NJ 07963-0900
SOLICITUD DE ARCHIVOS PUBLICOS
(NJSА 47:1 A-1, y ss.)

La solicitud de documentos públicos debe ser sometida a la dirección antes mencionada, en esta forma que ha sido adoptada por la Oficina del Fiscal en el Condado de Morris como Custodio de los Archivos. Si su solicitud es aprobada, será necesario algún tiempo para compilar los registros y hacer que las copias solicitadas, pero que normalmente se dispone de un plazo de siete días de conformidad con el estatuto. Si un documento o copia, que ha solicitado no es un archivo público de conformidad con el estatuto o si no puede darse en un plazo de siete días, se le proporcionará con una respuesta con la información que dentro de los siete días hábiles. Tasas para copiar los registros públicos se establecen por ley como siguiente: primera página a décimo, \$ 0.75 por página, la página undécimo a vigésimo página, \$ 0.50 por página, y todos los más de veinte páginas, \$ 0.25 por página. De conformidad con el NJSА 47:1 A-5c., Esta oficina podrá imponer un cargo por servicio especial si la naturaleza, el formato, el modo de cotejo, o el volumen de registro de un gobierno es tal que no puede ser reproducida por el documento ordinario de la copia en el equipo ordinario tamaño de la empresa o que implique un gasto extraordinario de tiempo y esfuerzo para dar cabida a su solicitud. Los términos "archivos público" y "archivos de gobierno" en Nueva Jersey no incluyen:

- ▶ Expedientes de investigación penal
- ▶ Registros de la víctima
- ▶ Inter-agencia o intra-agencia de consejero, consultivo o material deliberativo
- ▶ Emergencia o la información de seguridad o los procedimientos para los edificios o instalaciones
- ▶ Administrativas o información técnica sobre equipo, logicial y redes que, en caso de ser divulgada, pondría en peligro la informática seguridad
- ▶ La información relativa a las negociaciones obrero-patronales incluidas las declaraciones de estrategia o posición negociadora
- ▶ De pensiones y de archivos de personal en posesión de esta oficina

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Información Solicitada:

El solicitante reconoce haber recibido una copia de este formulario con la fecha en que la información solicitada, se espera que sea disponibles y el costo estimado. El solicitante certifica que él o ella no ha sido condenado por cualquier delito perseguible con arreglo al las leyes de este Estado, cualquier otro Estado o los Estados Unidos y el gobierno no busca documentos que contienen información personal relativas a la víctima o la familia de una víctima.

Pre-pago de un depósito para esta solicitud se requiere la suma de: _____

Este formulario completado, cuando la firma de un empleado de la Oficina del Fiscal en el Condado de Morris, constituirán un acuse de recibo para el depósito efectuado por el solicitante.

Firma del solicitante

La Oficina Del Fiscal en el Condado De Morris

Fecha: _____

Fecha: _____

La Oficina del Fiscal en el Condado de Morris
SOLICITUD DE RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS

POR: _____

Documento (s) general: _____ páginas al costo total de: _____

Documento (s) no siempre (ver más abajo)

El documento o los documentos que figuran a continuación y pidió que no se proporciona porque el o los documentos no son los archivos públicos establecidos por ley, como se indica a continuación:

Privilegiada o protegida Categoría

- Informes de autopsia
- Abuso de niño o el nombre o la dirección de victima de asalto sexual
- Tribunal registros cerrados
- Equipo de seguridad de información
- Expedientes de investigación penal
- Números de tarjetas de crédito
- Gran Jurado testimonio, la información
- Queja con la información pública empleador
- Datos de Violencia Doméstica
- Número de Licencia para manejar
- Información de DYFS
- Materiales electrónicos de vigilancia
- Emergencia o la información de seguridad o los procedimientos
- Empleado de las denuncias de hostigamiento sexual
- Tarjetas de huellas digitales
- Intre-agencia o intra-agencia Consultor de comunicaciones
- Los expedientes de los menores
- Negociación de información laboral, la estrategia o posiciones
- Fotografías de Examinador Médico
- Material inapropiado en caso contrario
- Registros de personal y pensiones
- Fotografías
- Investigaciones de Pre-Sentencia
- Agencia de seguros públicos de comunicaciones
- Seguridad de las personas públicas o
- Las medidas de seguridad y técnicas de vigilancia
- Números de Seguro Social
- No incluido en la lista de números telefónicos
- Lugares de víctima (violencia doméstica)
- Registros de Víctima
- Registro se ha destruido o no conservados con arreglo a:

- Otro:

Autoridad

- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 2A:82-46b
- Orden Ejecutiva 69
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- Corte Regla 3:6-7
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 2C:25-33
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 9:6-8.10
- NJSA 2A: 156A-19
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- Orden Ejecutiva 69
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 2A: 4A-60
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- Orden Ejecutiva 69
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.; Exec. Orden 69
- State v. DeGeorge, 113, NJ Super. 542(aprox. Div.1971)
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.; Exec. Orden 69
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- NJSA 2C:25-26c
- NJSA 47:1 A-1.1, et seq.
- Retención de registros y Disposición Calendario
(NJ Departamento de Estado, Dividendo. De Gestión de Archivos.)

Usted tiene derecho a apelar la decisión de que el o los documentos no son documentos públicos. Usted puede tomar su llamamiento a la Registros Públicos o al Consejo de Nueva Jersey del Tribunal Superior de lo dispuesto por N.J.S.A. 47:1A-6 y -7.

Fecha

La Oficina del Fiscal en el Condado de Morris

RECONOZCO

Por este medio reconozco que he recibido los documentos solicitados a excepción de los documentos enumerados anteriormente en los que una determinación se ha hecho que los documentos no serán proporcionados. Si los documentos no han sido siempre, he recibido información en esta forma como a los procedimientos de cualquier apelación de la determinación.

Fecha: _____ Firma del solicitante: _____